

Zur Verstärkung unseres kleinen aber feinen Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung, eine flexible und zuverlässige Persönlichkeit als

Sachbearbeiter Rechnungswesen (m/w/d) 60-80%

ÜBER UNS 

Der vielseitige und abwechslungsreiche Aufgaben- und Kompetenzbereich umfasst:

- Führen und Auswerten der Betriebsbuchhaltung (Controlling / MIS)
- Erarbeiten von Reporting und MIS (inkl. Kommentierung)
- Liquiditätsplanung (kurz- und mittelfristig) und -disposition
- Erarbeitung Budget, Quartalsreporting, Jahresabschluss
- Abwicklung des Investitionsprozesses gemäss PA
- Working Capital Management
- Selbständige Führung der Sachanlagenbuchhaltung
- Mitarbeit und/oder selbständige Abwicklung von Projekten im Bereich Rechnungswesen
- Mitarbeit im Bereich Kreditoren sowie Stellvertretung innerhalb des Teams Rechnungswesen

Sie bringen mit:

- Berufserfahrung im Rechnungswesen sowie nachweisliche Erfahrung in den genannten Aufgabengebieten
- Sehr gute Excelkenntnisse sowie einen versierten Umgang mit den anderen MS Office Anwendungen und ERP-Systemen
- Die Motivation, den Arbeitsbereich aktiv mitzugestalten und weiterzuentwickeln (Prozessablauf, digitale Workflows etc.)
- Gute betriebswirtschaftliche und analytische Fähigkeiten erleichtern Ihren Arbeitsalltag
- Strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikative Fähigkeiten und Teamfähigkeit
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Sind Sie die kooperative und einsatzbereite Person für diese interessante Stelle in einem spannenden und dynamischen Umfeld? Unser Unternehmen zeichnet sich aus durch eine lange erfolgreiche Präsenz im Markt sowie engagierten Mitarbeitenden und zeitgemässen Anstellungsbedingungen.

Für weitere Informationen und Auskünfte steht Ihnen Thomas Hofer, Tel. 044 806 24 34 gerne zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an: Bucher Leichtbau AG, Personalabteilung, Industriestrasse 1a, 8117 Fällanden oder per Mail an: spulver@bucher-group.com

Direkte Bewerbungen werden bevorzugt.